

Information till dig som medlem/hyresgäst

Vi på Nabo har förmånen att bli föreningens nya ekonomiska förvaltare. Det innebär att vi helt enkelt hjälper föreningen med t.ex. redovisning och bokföring. Det är också från oss du kommer få din avi för avgiften/hyran.

Nytt bankgironummer

Vi vill uppmärksamma er på att bostadsrättsföreningen kommer att få ett nytt bankgironummer - det är därför viktigt att du betalar in avgiften/hyran till det bankgironummer som finns angivet på avin.

Du får först en pappersavi

Den första avin som skickas till dig från Nabo kommer att vara en vanlig pappersavi som du måste betala manuellt.

Efter att du har fått den första avin från Nabo kan du ändra aviserings- eller betalningssätt om du fortsättningsvis inte vill få en pappersavi. Om du inte gör någon ändring av aviseringssätt så kommer en pappersavi att fortsätta skickas ut. Aviseringskostnaden är 0 kr på den första pappersavin därefter är det viktigt att känna till att det påförs en aviseringskostnad på pappersavin om du inte ändrar till e-post, e-faktura eller autogiro.

Alternativa aviseringssätt

Om du vill ändra mottagande av avi till E-post behöver du logga in till din personliga aviseringssida, inloggningsuppgifterna hittar på längst ner på din första avi. Önskar du däremot E-FAKTURA eller AUTOGIRO gör du detta genom din internetbank. Använd ditt kundnummer som betalar-id, kundnumret hittar du på din första avi.

Så här ändrar du mottagande av avi till E-post

När du har kommit in till din personliga aviseringssida så kommer du se att det står att aktuellt aviseringssätt är utskick till din postadress. Vill du inte att en pappersavi ska skickas ut till dig måste du klicka på Ta bort vid din postadress. Du kan sedan klicka på e-postadress och skriva i din e-postadress så får du din avi till din mail varje gång som Nabo aviserar. Alla avier som är skapade finns annars alltid i pdf-format på din personliga aviseringssida eller på medlemssidan i föreningens kundportal hos Nabo.

Så här ändrar du betalningsätt - E-faktura

Om du vill betala din avi med e-faktura så behöver du logga in på din internetbank och ansöka om att betala med e-faktura.

Sök upp "Nabo" eller prova att söka på bara bokstaven "N" som leverantör av e-fakturor i din internetbank (OBS! Inte föreningens namn för e-faktura!) Fyll i ditt kundnummer samt föreningens bankgironummer. Uppgifterna står på din avi. De här instruktionerna för att ansöka om e-faktura finns på din aviseringssida.

Tänk på att om du vill betala med e-faktura och inte vill att en pappersavi skickas ut vid varje avisering så måste du klicka Ta bort vid Aktuella inställningar på din aviseringssida vid din postadress.

Så här ändrar du betalningsätt - Autogiro

När du har fått avin från Nabo loggar du in på din internetbank och avslutar det gamla autogiroet och därefter ansöker du om autogiro på nytt. Observera att dragningen för avgiften/hyran som ska till föreningens avgående ekonomiska förvaltare måste göras innan avslut sker.

Sök upp föreningens namn i listan av autogiroanslutna företag (OBS! Föreningens namn, inte Nabo). Ange ditt kundnummer som betalarnummer i din bank, ditt kundnummer finner du på din avi.

Kom ihåg att också välja om du vill ha dina avier till din e-postadress eller till din brevlåda, i annat fall så skickas inga avier ut.

Om du inte har tillgång till internetbanken kan du kontakta Nabo för att få en blankett för autogiroansökan att fylla i och lämna in till oss så kan vi registrera vi den hos BGC. Autogiroblanketten måste ha inkommit till oss före den 15e i månaden för att ha en chans att registreras och godkännas inför den kommande aviseringen.